

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALE**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**OLEARI ALESSANDRO**

0522 585500

**Alessandro.oleari@comune.re.it**

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Novembre 2009 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
- Tipo di impiego Assistente Sociale e referente dell'accoglienza della progettazione territoriale del polo Sociale Territoriale Est
- Principali mansioni e responsabilità Lavoro sul singolo caso e predisposizione e collaborazione in progetti collettivi di servizio sociale e di comunità. Promozione di progetti e collaborazioni con i soggetti del territorio.
  
- Date (da – a) Dal 2011 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Irecoop Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
- Tipo di impiego *Docenza presso il Corso di Formazione*
- Principali mansioni e responsabilità *"ASSISTENTE FAMILIARE – Introduzione alle competenze di Accesso alla Professione"*
  
- Date (da – a) Dal 30/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio nell'Emilia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
- Tipo di impiego Assistente Sociale a tempo indeterminato (categoria D2) presso il Comune di Reggio Emilia - Polo Territoriale 1.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del caso nei settori attività: Anziani – Adulti – Handicap
  
- Date (da – a) Da giugno 2001 a 30 dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelnovo Sotto (RE)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza area minori e case manager area adulti e anziani
  
- Date (da – a) Da gennaio a aprile 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ERT – Emilia Romagna Teatri

- Tipo di azienda o settore lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico
- Responsabilità organizzative dell'attività teatrale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Settembre 2012
- Corso sulla Facilitazione dei Gruppi di Auto Mutuo Aiuto presso Erickson di Trento
- Facilitazione e conduzione di Gruppi Auto Mutuo Aiuto
- Giugno 2001
- Esame di stato per l'abilitazione alla professione. Votazione 98/150
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali n° 1589
- Marzo 2001
- Conseguimento del Diploma Universitario in Scienze del Servizio Sociale presso l'Università degli Studi di Parma con votazione 110/110.
- Tesi in Metodi e Tecniche del servizio sociale - Prof. ssa Rosalia Canicola
- Titolo : *“La disponibilità all'accoglienza: ricognizione su un campione di 20 famiglie Affidatarie nella provincia di Reggio Emilia”*
- 1995-1996
- Frequenza presso l'Università degli Studi di Parma I anno della Facoltà di Economia e Commercio - Corso di Economia Aziendale.
- Esami sostenuti:
- Diritto privato
  - Diritto pubblico
  - Economica Aziendale
  - Economia Politica
  - Ragioneria
- Giugno 1994
- conseguimento del Diploma di Maturità (RAGIONIERE - PERITO TECNICO COMMERCIALE) presso l'Istituto Tecnico Commerciale C. Levi (Reggio Emilia). Votazione 50/60
- Tecnica bancaria, ragioneria e economia a aziendale
- (RAGIONIERE - PERITO TECNICO COMMERCIALE)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

elementare  
elementare  
elementare

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ FRANCESE ]

elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Da 2009 coordino gruppi di volontari e dispositivi partecipativi denominati "tavoli di Quartiere " per il Comune di Reggio Emilia e collaboro a progetti misti pubblico-privato sui servizi sociali . Sono il referente territoriale del Polo Sociale Est per le Associazioni, utenti e cittadini che vogliono collaborare con il Servizio Sociale della nostra amministrazione.

Nel luglio 2002 ho partecipato in qualità di educatore ad un progetto di Educazione alla Pace in Albania (della comunità di Sant'Egidio) presso la città di Lezha. Permanenza a Lezha di una settimana

Settembre 2012 – Ho frequentato un Corso sulla Facilitazione dei Gruppi di Auto Mutuo Aiuto presso Erickson di Trento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Per diversi anni ho coordinato il gruppo di volontari della comunità di Sant'Egidio – Gruppo di Reggio Emilia.

Dal 2003 ho partecipato all'organizzazione delle giornate Internazionali "Città contro la Pena di morte" insieme al Comune di Reggio Emilia.

Dal 1999 al 2002 ho organizzato Rassegne Cinematografiche d'Essai presso il cinema Gonzaga di Bagnolo in Piano in collaborazione con il Cineclub Peyote e Amministrazione Comunale di Bagnolo in Piano.

Dal 2018 Sono membro eletto del Consiglio Direttivo dell' Associazione Culturale U.V.P. (Unione Velocipedistica Parmense) che organizza manifestazione Ciclistiche a carattere storico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZE INFORMATICHE : MICROSOFT OFFICE

BUONE COMPETENZE TECNICHE IN MATERIA MECCANICA DI RECUPERO E RESTAURO DI BICICLETTE D'EPOCA CON TECNICA CONSERVATIVA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]